



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

ที่ อบ. ๘๘๘๐๑/๓๗ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) มีเจตนารมณ์เพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๘๐) ให้บรรลุร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ITA) กำหนดค่าเป้าหมายในปี ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ร้อยละ ๑๐๐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในรอบปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๘) ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานตลอดจนการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ปัญหา อุปสรรค การประเมิน เพื่อไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ดีขึ้นรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชนมณี เทียมทัศน์)

นิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธิดารัตน์ อินทร์น้อย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายกฯ ☒ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายธานี เสือสา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองต้นน้ำ

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมา ตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่ (๑๑ – ๑๓)	๑๑ การปฏิบัติงานหรือ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลามากน้อย เพียงใด	มีผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ กับหน่วยงานบางราย มี ความเห็นว่าคุณภาพยังให้ บริการแก่บุคคลภายนอกไม่ เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนดอยู่บ้าง	ปรับปรุงการดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาโดยจัดทำเป็น แผนผังและขั้นตอนการ ปฏิบัติงานระยะเวลา ดำเนินการและนำไป ประชาสัมพันธ์ยังจุด ให้บริการประชาชน	จัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการดำเนินการและ นำไปประชาสัมพันธ์ยังจุด ให้บริการประชาชน	๑.จัดทำขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือมาตรการ ปฏิบัติงาน ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ประชาชนให้เป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลา หากพบปัญหาหรือ อุปสรรคขณะปฏิบัติงาน หรือให้บริการให้รายงาน ผู้บริหารทราบ เพื่อหา แนวทางแก้ไข ๓.เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ	ไตรมาส ๑-๔ (๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙)	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กอง การศึกษาฯ

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมา ตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้งบประมาณ (i๔ – i๖)	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้ จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์มาก น้อยเพียงใด i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด i๖ หน่วยงานของท่าน มี การใช้งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งมากน้อย เพียงใด	๑.อบต.หนองหานน้ำมีการใช้ จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ้มค่าโดย ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ส่วนรวมและเป็นไปตาม ระเบียบกฎหมาย ๒.มีการจ่ายเงินตามความ เป็นจริงถูกต้องไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่งแต่อย่างใด	๑.มีมาตรการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ส่วนรวม ๒.มีการตรวจสอบการเบิก จ่ายเงินให้ถูกต้องและ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและความเป็น จริงและไม่เอื้อประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ	จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายไตรมาส งบประมาณรายจ่ายประจำปี และนำไปประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑.ทุกสำนัก กอง จัดทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี งบประมาณ ๒.รายงานผลการ ปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี งบประมาณ ผลผลิต/ โครงการจำแนกตาม งบประมาณรายจ่าย ๓.ประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานโครงการต่างๆ ของหน่วยงานเพื่อให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการใช้งบประมาณใน การดำเนินโครงการได้บ้าง	ไตรมาส ๑-๔ (๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙)	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กอง การศึกษาฯ

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมา ตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ (i๗ – i๙)	i๗ ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานของท่านมี การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มาก น้อยเพียงใด i๘ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานของท่านมี การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑.เจ้าหน้าที่ได้รับ มอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรมและได้รับการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๒.ผู้บังคับบัญชามีการ สั่งงานผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมในการ ทำงานเกี่ยวกับงาน ราชการและอื่นๆ ๓.ผู้บังคับบัญชามีการ มอบหมายให้ทำในสิ่งที่ ถูกต้องตามระเบียบ	กำกับติดตามการ ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในการดำเนินงานเมื่อ ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชาให้ ดำเนินการใด	จัดทำและเผยแพร่ มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมให้ เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ	๑.ส่งเสริมและสนับสนุน ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และสร้างวัฒนธรรมความ ซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นใน องค์กร ๒.จัดกิจกรรมเพื่อ ขับเคลื่อนจริยธรรมของ หน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ และเผยแพร่มาตรฐานทาง จริยธรรม ประมวล จริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ ได้รับทราบ	ไตรมาส ๑-๔ (๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙)	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กอง การศึกษาฯ

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๔		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมา ตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ (i๑๐ – i๑๒)	i๑๐ ในหน่วยงานของ ท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการไป ใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด i๑๑ ในหน่วยงานของ ท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของราชการไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็น ประจำ มากน้อยเพียงใด	๑.เจ้าหน้าที่บางรายไม่ ทราบขั้นตอนการขอใช้ ทรัพย์สินของราชการว่า ต้องดำเนินการอย่างไร	๑.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนว ทางการขออนุญาตใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ การขออนุญาตใช้ ทรัพย์สินทางราชการ	จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนว ทางการขออนุญาตใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ทราบและถือปฏิบัติ	๑.ส่งเสริมและสนับสนุน ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใจ และปฏิบัติเกี่ยวกับการขอ อนุญาตใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการอย่าง สม่ำเสมอ ๒.ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ของหน่วยงานและ แจ้งเวียนแนวทางการใช้ ทรัพย์สินให้บุคลากรใน สังกัดทราบ ๓.มอบหมายผู้รับผิดชอบ ในเรื่องการใช้ทรัพย์สิน ของราชการให้ชัดเจนและ ควบคุมดูแลให้เป็น ปัจจุบัน	ไตรมาส ๑-๔ (๑ ต.ค. ๖๔ – ๓๐ ก.ย. ๖๔)	กองคลัง

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหันน้ำ

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมา ตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต (i๑๓ - i๑๕)	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤ ติมิชอบมากนักน้อยเพียงใด i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ท่านสามารถป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากนักน้อยเพียงใด i๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	ผู้บริหาร อบต.หนองหัน น้ำให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่าง มากและมีมาตรการ ป้องกันการทุจริตซึ่ง สามารถแก้ไขปัญหาการ ทุจริตได้อย่างมาก	๑.ประชุมชี้แจงเพื่อให้มี มาตรการที่ช่วยป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงานอย่างเป็น รูปธรรมและแก้ไขปัญห าทุจริตได้อย่างจริง	จัดทำมาตรการที่ช่วย ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน เช่น มาตรการ ป้องกันการรับสินบน มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น นำไปเผยแพร่บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และให้บุคลากรถือปฏิบัติ	๑.กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานเกี่ยวกับ การทุจริตภายใน หน่วยงาน ๒.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนให้ความสำคัญ กับการทุจริตภายใน หน่วยงาน	ไตรมาส ๑-๔ (๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙)	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กอง การศึกษาฯ

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมา ตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.คุณภาพการดำเนินงาน (e๑ - e๓)	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	ประชาชนในพื้นที่หรือบุคคลที่มาติดต่อราชการได้รับการปฏิบัติหรือเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างเหมาะสมและได้รับการบริการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ	กำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียม และเหมาะสมโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก	เจ้าหน้าที่ไม่เลือกปฏิบัติให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ	๑.กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ รวมถึงการให้บริการอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติและมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างเคร่งครัด ๒.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนไม่เลือกปฏิบัติและให้บริการอย่างเท่าเทียม	ไตรมาส ๑-๔ (๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙)	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมา ตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๔ – e๖)	e๔ หน่วยงานมี ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๕ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่าง ชัดเจน e๖ เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ ท่านได้อย่างชัดเจน	๑.ประชาชนยังไม่ทราบ ว่า อบต.มีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ เข้าถึงได้ง่าย ๒.อบต.หนองหานมี ช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนเข้าถึงได้ง่ายมี ความชัดเจนและ ประชาชนสามารถแสดง ความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานได้ทางเว็บไซต์ https://www.nongtunnam.go.th	๑.กำกับให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานให้ลง ข้อมูลทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน	มีช่องทางการสื่อสารที่ หลากหลาย ให้ประชาชน สามารถแจ้งข้อมูลและเข้า ตรวจสอบข้อมูลได้ผ่านเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	๑.หน่วยงานดำเนินการ ปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารในหลากหลาย ช่องทาง เพื่อให้ผู้รับบริการ เลือกใช้บริการที่ตนเองถนัด เช่น เพจ ไลน์ เว็บไซต์ ฯลฯ ๒.จัดทำคำสั่งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการดูแล ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้ชัดเจน ๓.ปรับปรุงข้อมูลหน้า เว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๔.ติดตามการทำงานของ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแล เว็บไซต์ให้มีการเปิดเผย ข้อมูลรวมถึงการ ประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานของ อบต.อย่าง สม่ำเสมอ	ไตรมาส ๑-๔ (๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙)	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กอง การศึกษาฯ

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมา ตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘. การปรับปรุงระบบ การทำงาน (๔๗ – ๔๙)	๔๗ หน่วยงานมีการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ๔๙ ท่านเคยใช้งานระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงานหรือไม่	อบต.หนองหานมีระบบ การให้บริการออนไลน์ที่ เว็บไซต์ https://www.nongtunnam.go.th พร้อมทั้งมี คู่มือการให้บริการและเก็บ ข้อมูลสถิติการให้บริการและ รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการ เปิดเผยบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ประชาชนในพื้นที่หรือบุคคล ที่มาติดต่อราชการเห็นว่า ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ยังเข้าถึงได้ยากสำหรับ ประชาชน	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชนมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น หรือให้คำแนะนำในการ พัฒนาปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการ ให้บริการ	มีช่องทางให้ประชาชน สามารถแสดงความคิดเห็น ได้หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เพจ ไลน์ หมายเลข โทรศัพท์หน่วยงาน	๑.จัดทำแบบประเมินความพึง พอใจในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ทุก ช่องทาง ๓.จัดทำช่องทางการสื่อสาร ข้อมูลและช่องทางรับฟังความ คิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการและพัฒนาระบบ การให้บริการประชาชน ๔.กำหนดผู้รับผิดชอบหลักใน การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ และข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงได้ ง่าย ไม่ซับซ้อนและช่องทางที่ หลากหลาย ๕.กำหนดช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลอย่างชัดเจน เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน เฟสบุ๊ก เป็น ต้น	ไตรมาส ๑-๔ (๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙)	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กอง การศึกษา

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมา ตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผยข้อมูล (๐๑ - ๐๒๐)	๐๔ ชาวประชาสัมพันธ์ ๐๘ คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๐๙ คู่มือหรือแนว ทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อ	อบต.หนองหานน้ำมีการ ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ https://www.nongtunnam.go.th มีการจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ได้รู้ขั้นตอนและ ขบวนการทำงานในหน้าที่ ของตนเอง มีการจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการได้ศึกษาและทำ ความเข้าใจ	นำข้อมูลในการกิจที่ ให้บริการประชาชนไป เผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก เพื่อให้ประชาชนได้รับ ทราบมีคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ มีคู่มือหรือแนวทางการ ขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ	มีข้อมูลภารกิจตามอำนาจ หน้าที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ https://www.nongtunnam.go.th และประชาชน สามารถตรวจสอบได้ ตลอดเวลา มีคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติ มีคู่มือหรือแนวทางการ ขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ	ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานตามภารกิจ และนำไปเผยแพร่บน เว็บไซต์ https://www.nongtunnam.go.th จัดทำคู่มือ หรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และนำไป เผยแพร่บนเว็บไซต์ หลักหน่วยงาน จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการและ นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ หลักหน่วยงาน	ไตรมาส ๑-๔ (๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙)	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กอง การศึกษาฯ

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมา ตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.การป้องกันการ ทุจริต (๐๒๑ - ๐๒๘)	๐๒๑ ประกาศ เจตนาธรรมและการ สร้างวัฒนธรรมตาม นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	๑.มีการจัดทำประกาศ เจตนาธรรมและการ สร้างวัฒนธรรมตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ๒.มีการจัดทำแนว ทางการปฏิบัติ (Dos&Don'ts)	คณะผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล และพนักงาน จ้างร่วมกันประกาศ เจตนาธรรมนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มี การให้นโยบาย และ ความรู้ความเข้าใจในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่”และหลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้า พนักงานของรัฐ ตลอดจน	๑.มีการจัดทำประกาศ เจตนาธรรมและการสร้าง วัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ ๒.มีการจัดทำแนวทางการ ปฏิบัติ (Dos&Don'ts)	ร่วมกันประกาศ เจตนาธรรมนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งกิจกรรมในครั้ง นี้ได้มีการให้นโยบาย และ ความรู้ ความเข้าใจใน เรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่” และหลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้า พนักงานของรัฐ ตลอดจน รับทราบแนวทาง Dos&Don'ts ซึ่งเป็นส่วน หนึ่งที่ทำให้บุคลากรใน องค์การบริหารส่วนตำบล	ไตรมาส ๑-๔ (๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙)	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กอง การศึกษาฯ

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมา ตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			รับทราบแนวทาง Dos&Don'ts ซึ่งเป็นส่วน หนึ่งที่ทำให้บุคลากรใน องค์การบริหารส่วนตำบล หนองหาน มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริตบุคลากรทุก คนงดรับของขวัญและของ กำนันในการปฏิบัติหน้าที่ ทุกกรณีเป็นการปลูก จิตสำนึกการทำงานด้วยใจ บริการ การสร้าง วัฒนธรรมความซื่อสัตย์ สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็น รูปธรรมในองค์กร		หนองหาน มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุก คนงดรับของขวัญและของ กำนันในการปฏิบัติหน้าที่ ทุกกรณีเป็นการปลูก จิตสำนึกการทำงานด้วยใจ บริการการสร้างวัฒนธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตให้ เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ในองค์กร		