

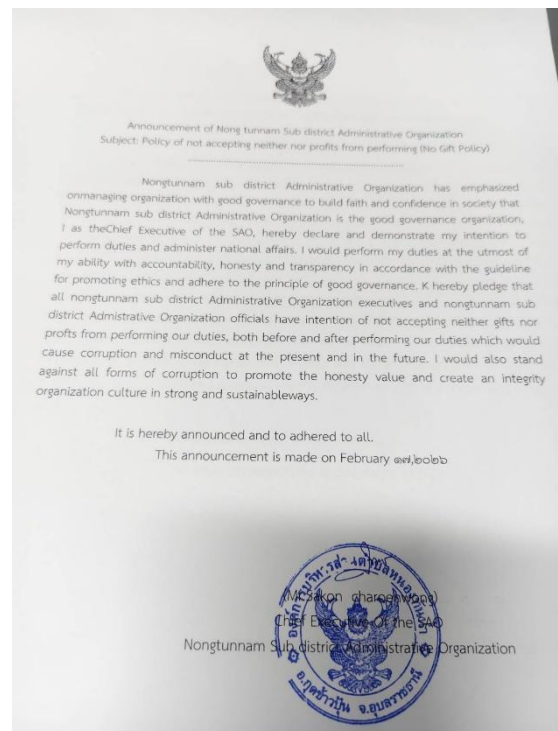
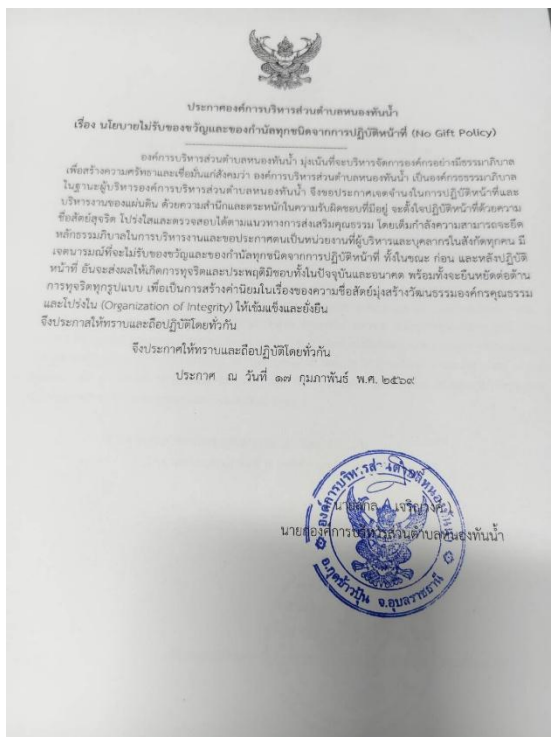
รายงานผลการอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหันน้ำ อำเภอกุดข้าวปุ้น จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



เมื่อวันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหันน้ำได้ดำเนินการจัดการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหันน้ำประกอบด้วยคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง

ได้เข้าร่วมประชุมฯ โดยมี นายสกล เจริญวงศ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหันน้ำ เป็นประธานเปิดการประชุม ซึ่งการประชุมในครั้งนี้ได้มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน ตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางในการปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กร รวมทั้งมอบนโยบายเรื่องการต่อต้านการรับสินบน ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (NO Gift Policy)

และยังสอดแทรกแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทันน้ำ มีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคนรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทันน้ำ อำเภอกุดข้าวปุ้น จังหวัดอุบลราชธานี



รวมทั้งมีการแสดง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ มอบนโยบาย



“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

ตอนที่ 3

“การรับและการห้ามรับทรัพย์สิน ของเจ้าพนักงานของรัฐ”

รับได้

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในอัตรากำหนดเป็นเงินได้จากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือเงินได้จากการอื่นตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในอัตรากำหนดเป็นเงินได้จากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือเงินได้จากการอื่นตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ห้ามรับ

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในอัตรากำหนดเป็นเงินได้จากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือเงินได้จากการอื่นตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในอัตรากำหนดเป็นเงินได้จากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือเงินได้จากการอื่นตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

หากอยากดูข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 4)

สำนักงาน ป.ป.ช.

“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

ตอนที่ 4

สิ่งที่ต้องดำเนินการ หากมีความจำเป็นต้องรับ!!

1. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทราบล่วงหน้า
2. ดำเนินการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
3. ส่งเอกสารดำเนินการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
4. ไม่ควรได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกินกว่าที่กำหนด
5. ไม่ควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกินกว่าที่กำหนด

เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐนั้นได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

หากอยากดูข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดตามตอนต่อไป (ตอนที่ 5)

สำนักงาน ป.ป.ช.

“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

ตอนที่ 5

“หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.2563”

ทำไมใช้กับผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนท้องถิ่นอย่างไรบ้าง??

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในอัตรากำหนดเป็นเงินได้จากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือเงินได้จากการอื่นตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ให้แจ้งรายงานและยื่นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในอัตรากำหนดเป็นเงินได้จากภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หรือเงินได้จากการอื่นตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

สำนักงาน ป.ป.ช.

**การรับทรัพย์สิน
ของเจ้าพนักงานของรัฐ**

รับได้

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นเงินได้ มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นเงินได้ มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

ห้ามรับ

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นเงินได้ นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นเงินได้ นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา