

แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหานน้ำ
อำเภอภูพาน จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทันน้ำนั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรรู้ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาทและอำนาจหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับ บุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการ บริหารและด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทันน้ำ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทันน้ำ
อำเภอภูพาน จังหวัดอุบลราชธานี

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

- ❖ หลักการและเหตุผล
- ❖ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
- ❖ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- ❖ ขั้นตอนการดำเนินการ
- ❖ การติดตามและประเมินผล

๑
๒
๒-๓
๓-๔
๕

บทที่ ๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร

- ❖ สำนักปลัด
- ❖ กองคลัง
- ❖ กองช่าง
- ❖ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ❖ หน่วยตรวจสอบภายใน

๖-๑๒

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต. จังหวัดอุบลราชธานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และอำนาจหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเอง หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดหรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหานน้ำ จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหานน้ำ ในการปฏิบัติงานราชการ และบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร มีดังนี้

๑. เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทันน้ำ มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทันน้ำ ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทันน้ำ มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทันน้ำ มีความรู้และเกิดทักษะในการบริหาร
๕. เพื่อให้บุคลากรทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทันน้ำ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทันน้ำ เห็นสมควรให้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร โดยมีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในมิติด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทันน้ำ ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทันน้ำ เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.อบต. จังหวัดอุบลราชธานี หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษาหรือดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๔. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหานนี้ ต้องจัดสรร งบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนและแน่นอน โดยคำนึงถึง ความประหยัดและคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

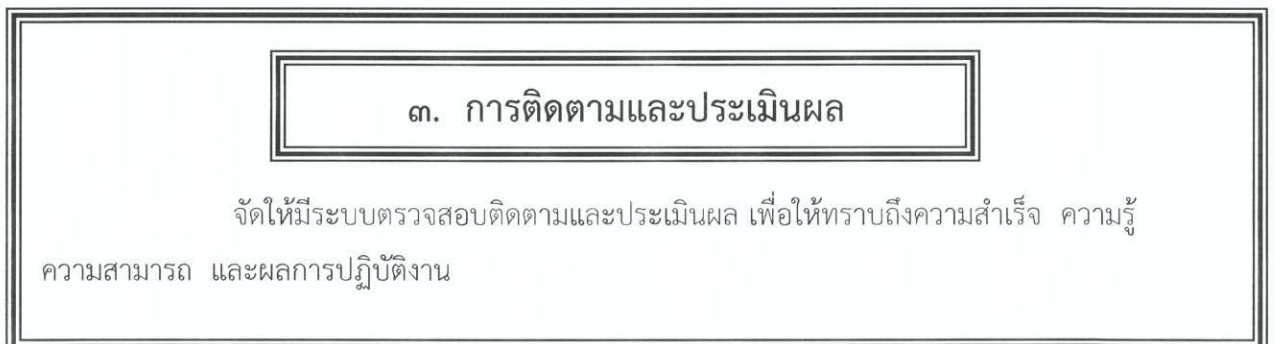
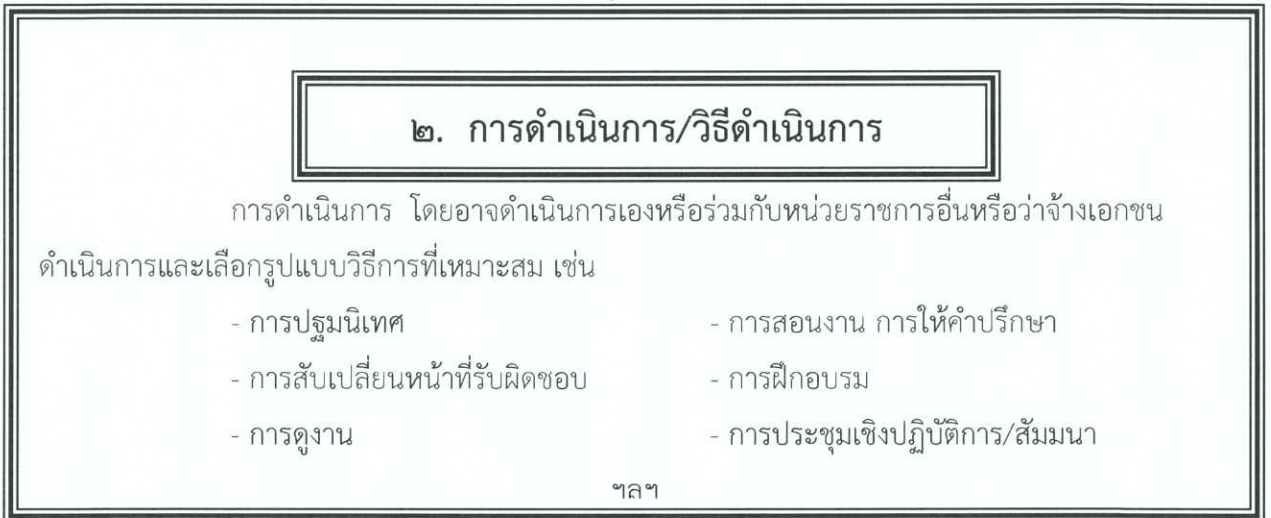
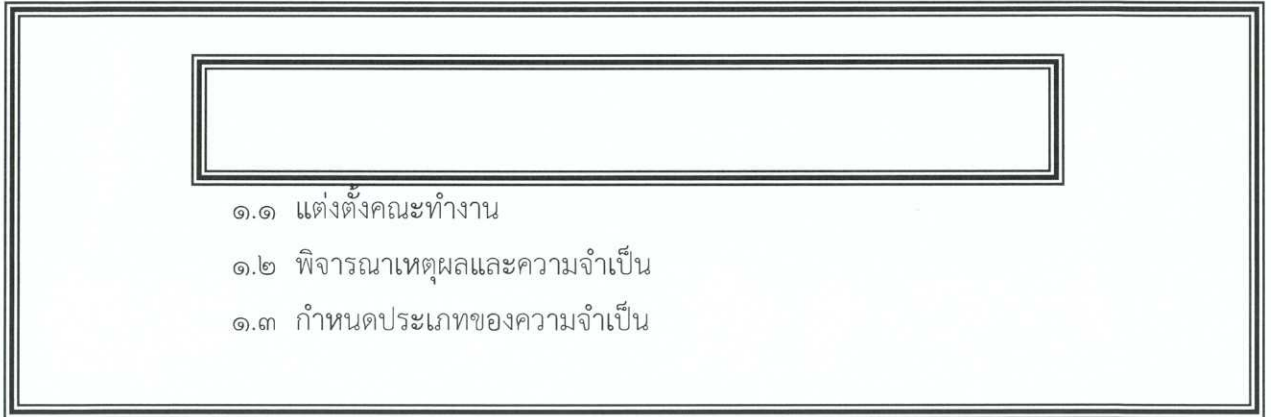
๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๒. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
๓. กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรม จริยธรรม

๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

๑. การเลือกวิธีการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา จากการหาความจำเป็นในการพัฒนา แล้วผู้บังคับบัญชาควรนำ ข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนาและเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทาง หรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น
๒. วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับ หน่วยงานราชการอื่นหรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากร มีดังนี้

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาบุคลากรเริ่มต้น



สิ้นสุด

๕. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทันน้ำ ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๒. ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บทที่ ๒

แนวทางการพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทันน้ำ ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทันน้ำ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ ความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร คุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

๑. สำนักปลัด

ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
๓. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๕. นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๖. นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
๗. นิติกร ปฏิบัติการ
๘. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

๒. กองคลัง

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน

๓. กองช่าง

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๒. วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
๓. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๔. นายช่างผังเมือง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๒. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๔. เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

๕. หน่วยตรวจภายใน

ประกอบด้วย

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัด

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
๓. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๘. ช่างไม้ (ทักษะ)
๙. คนสวน (ทักษะ)
๑๐. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)
๑๑. คนงานทั่วไป

กองคลัง

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กองช่าง

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๓. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕. พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)
๖. คนงาน (ทั่วไป)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประกอบด้วย

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองต้นน้ำ

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. ครู
๓. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๔. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรวมโตตำบลหนองต้นน้ำ

ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. ครู
๓. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๔. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีความรู้)

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาและประเมินผล

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๑. การปฐมนิเทศ	๑.๑ โครงการปฐมนิเทศพนักงานที่บรรจุใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ อบต.และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ระดับ ข ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	เท่ากับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่บรรจุแต่งตั้งใหม่	ปฐมนิเทศ	-	ช่วงเวลาที่บรรจุแต่งตั้ง	พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ดีตามที่ได้รับมอบหมาย	ก.อบต.จังหวัด	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
๒. การฝึกอบรม	๒.๑ โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร	เท่ากับระดับของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมแต่ละคน	เท่ากับจำนวนของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละโครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่ออบ.ร.การประชาชนและดำเนินชีวิตได้อย่างปกติสุข	- หน่วยงานภายนอก - สำนักปลัด	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๓. การศึกษาหรือดูงาน	๒. ๒ โครงการฝึกอบรมผู้บริหารตามแผนการดำเนินการด้านการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของผู้บริหาร	เท่ากับระดับของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหาร	เท่ากับจำนวนของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายการจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - หน่วยงานภายนอก	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
	๒. ๓ โครงการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติการตามแผนการดำเนินการด้านการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	เท่ากับระดับของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่เข้ารับการอบรมของแต่ละคน	เท่ากับจำนวนของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม	ฝึกอบรม	เป็นไปตามรายการจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น - หน่วยงานภายนอก	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
	๓. ๑ โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่พนักงาน/พนักงานจ้าง/สมาชิก อบต. และคณะผู้บริหาร	เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	เท่ากับระดับของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/ส.อบต. และคณะผู้บริหารที่เข้าศึกษาดูงาน	เท่ากับระดับของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง/ส.อบต. และคณะผู้บริหารที่เข้าศึกษาดูงาน	การศึกษาหรือดูงาน	เป็นไปตามรายการจ่ายของโครงการ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างดี	สำนักปลัด	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานในการ ปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๔. การประชุมเชิง ปฏิบัติการหรือการ สัมมนา	๔.๑ โครงการสัมมนา/ ประชุมเชิงปฏิบัติการ	เพื่อพัฒนาความรู้และ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ของพนักงานส่วนตำบล	เท่ากับจำนวน พนักงานส่วน ตำบลใน พื้นที่ที่เข้ารับ ผู้บริหารที่เข้ารับ การประชุมเชิง ปฏิบัติการของ แต่ละคน	๑-๗	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือการ สัมมนา	เป็นไปตาม รายการของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	มีความรู้และ วิสัยทัศน์ใน การทำงานเพิ่ม มากขึ้น	ทุกส่วน ราชการและ หน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อผู้บังคับบัญชา
	๔.๒ โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ/ สัมมนาเพิ่ม ประสิทธิภาพ บุคลากรในสังกัด	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	๕ คน	๑-๗	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือการ สัมมนา	เป็นไปตาม รายการของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	ทุกส่วน ราชการและ หน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อผู้บังคับบัญชา
	๔.๓ โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ/ สัมมนาเพิ่ม ประสิทธิภาพ บุคลากรใน กองคลัง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	๔ คน	๑-๗	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือการ สัมมนา	เป็นไปตาม รายการของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	ทุกส่วน ราชการและ หน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อผู้บังคับบัญชา
	๔.๔ โครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ/ สัมมนาเพิ่ม ประสิทธิภาพ บุคลากรในกองช่าง	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน	๒ คน	๑-๗	ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือการ สัมมนา	เป็นไปตาม รายการของ แต่ละ หลักสูตร	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	มีความรู้และ ปฏิบัติงานใน หน้าที่ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	ทุกส่วน ราชการและ หน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด และรายงานผล ต่อผู้บังคับบัญชา

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
	๔.๕ โครงการประชุมประจำเดือนบุคลากรในหน่วยงาน	ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง	เท่ากับระดับของคณะผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่เข้ารับการประจำเดือนของแต่ละคน	เท่ากับจำนวนของบุคลากรที่เข้ารับการป ร ๕ ชุ มประจำเดือน	ประชุม	-	ม.ค. - ธ.ค. ของทุกเดือน	ความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ทุกส่วนราชการ	ทดสอบตามแบบที่กำหนดและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน

ที่ ๒๑๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๐๗ และใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นกรอบในการพัฒนา และส่งเสริมบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทักษะ คติ คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบลมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๒๗๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอ แต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยกรรมการ/เลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนาวิธ เจริญวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทันน้ำ
เรื่อง ปิดประกาศรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....

ด้วยคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้แผนพัฒนาบุคลากรเป็นแนวทางในการพัฒนา ส่งเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีความรู้ ให้เกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทันน้ำ รวมทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัว และพนักงานจ้าง และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองทันน้ำ ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้ดำเนินการประชุมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนาวิธ เจริญวงศ์)

ประธานกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

บันทึกการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทันน้ำ

.....
คณะกรรมการผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายธนาวิธ เจริญวงศ์	ประธานกรรมการ	ธนาวิธ เจริญวงศ์	นายก อบต. หนองทันน้ำ
๒.	นายธานี เสือสา	กรรมการ	ธานี เสือสา	ปลัด อบต. หนองทันน้ำ
๓	นางสาวประไพศรี แซ่เจีย	กรรมการ	ประไพศรี แซ่เจีย	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔	นายอนุสิทธิ์ ดาหาญ	กรรมการ	อนุสิทธิ์ ดาหาญ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๕	นางสาวสุภาพร พันแสน	กรรมการ/ เลขานุการ	สุภาพร พันแสน	หัวหน้าสำนักปลัด
๖	นางสมณฑา แก้วคำศรี	ผู้ช่วยกรรมการ/ เลขานุการ	สมณฑา แก้วคำศรี	นักทรัพยากรบุคคล

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

เริ่มประชุม ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นางสาวสุภาพร พันแสน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุม ได้เชิญคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกท่านเข้าที่ประชุมแล้วรายงานให้ นายธนาวิธ เจริญวงศ์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทันน้ำ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ทราบว่ามีผู้มาประชุมจำนวน ๖ ท่าน เป็นอันครบองค์ประชุม โดยประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธาน
(นายก อบต.)

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทันน้ำ ที่ ๒๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|------------------------|--------------------------|
| ๑. นายธนาวิธ เจริญวงศ์ | นายก อบต. หนองทันน้ำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธานี เสือสา | ปลัด อบต. หนองทันน้ำ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวประไพศรี แซ่เจีย | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายอนุสิทธิ์ ดาหาญ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุภาพร พันแสน | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. นางสมณฑา แก้วคำศรี | นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยกรรมการ/เลขานุการ |

ซึ่งจะเห็นว่าในคำสั่งจะระบุเฉพาะตำแหน่งเท่านั้น เพื่อให้แผนพัฒนาบุคลากรเกิดความต่อเนื่องในกรณีที่มีการโอน (ย้าย) หรือเกิดเปลี่ยนแปลงใด ๆ ขึ้นก็ตาม เพื่อให้กรรมการได้ดำเนินการกำหนดร่างแผนพัฒนาบุคลากรโดยสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ และใช้แผนพัฒนาบุคลากรเป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมการบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทันน้ำ เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ ทักษะ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่างๆของพนักงานส่วนตำบลมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน

ที่ประชุม

รับทราบ

ความสำคัญของการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ประธาน
(นายก อบต.)

ความสำคัญของการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ขอมอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัด ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กรรมการ/เลขานุการ
(หัวหน้าสำนักปลัด)

ตามที่ประธานฯ มอบหมายให้ข้าพเจ้าแจ้งให้ที่ประชุมทราบความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มีรายละเอียดดังนี้

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองทันน้ำ
๒. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร
๓. เป็นการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทันน้ำ ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน
(นายก อบต.)
กรรมการ
(ปลัด อบต.)
กรรมการ
(ปลัด อบต.)

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
ขอมอบหมายให้ ปลัด อบต. ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ตามที่ประธานฯ มอบหมายให้ข้าพเจ้า แจ้งให้ที่ประชุมทราบความระเบียบ/กฎหมายที่
เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มีรายละเอียดดังนี้
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
หมวด ๑๒ ส่วนที่ ๓ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วน
ตำบลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมาย
หน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ
บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี
โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้
พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรม
ทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความประสงค์จะ
พัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วน
ตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตร
ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตร
ตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม
การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วน
ตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงาน
คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือสำนักงาน
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบล
ต้นสังกัดหรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชน
ก็ได้และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนา
บุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้
ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนา

ที่ประชุม	พนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดโดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาบุคลากรมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล นั้น รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุม -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง เพื่อพิจารณา
ประธาน (นายก อบต.)	<u>ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</u>
กรรมการ/เลขานุการ (หัวหน้าสำนักปลัด)	ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขอมอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดได้แจ้งรายละเอียดของร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมทราบ ตามที่ประธานฯ มอบหมายให้ข้าพเจ้าแจ้งรายละเอียดของร่างแผนพัฒนาบุคลากร ตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมทราบ รายละเอียดของร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และขอให้กรรมการดูร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ไปพร้อม ๆ กัน - คำนำ - ส่วนที่ ๑ ➤ หลักการและเหตุผล - ส่วนที่ ๒ ➤ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา - ส่วนที่ ๓ ➤ หลักสูตรการพัฒนา - ส่วนที่ ๔ ➤ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา - ส่วนที่ ๕ ➤ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา - ส่วนที่ ๖ ➤ การติดตามและประเมินผล - ภาคผนวก ประกอบด้วย ➤ เอกสารแนบท้าย ๑ แบบสอบถามเพื่อติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร (ก่อนเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม) ➤ เอกสารแนบท้าย ๒ แบบบันทึกรายงานผลการเข้าฝึกอบรมสัมมนา/ประชุม (หลังเข้ารับการอบรม/สัมมนา/ประชุม)

ประธาน (นายก อบต.)	ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด ได้แจ้งรายละเอียดของร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ไปแล้วมีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม <u>ขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</u>
ประธาน (นายก อบต.)	ขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อไม่มีกรรมการท่านใดเสนออะไรเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ด้วยคะแนนเสียง ๕ คะแนน เป็นเอกฉันท์
ประธาน (นายก อบต.)	เมื่อที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้วขอมอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้องของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๒. นำเสนอร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๓. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งให้ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทราบถึงแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และเสนอร่างแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทันน้ำลงนาม ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ประธาน (นายก อบต.)	มีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม
ประธาน (นายก อบต.)	เมื่อไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม ขอปิดประชุม

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) สุนันทา แก้วคำศรี ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสุนันทา แก้วคำศรี)
ผู้ช่วยกรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ) ธนาวัธ เจริญวงศ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธนาวัธ เจริญวงศ์)
ประธานกรรมการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองต้นน้ำ อำเภออุตุข้าวปุ้น จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของสมรรถนะ
เป้าหมาย : พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำกลุ่มงานตามความจำเป็น
และความคุ้มค่า

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			๑	๒	๓	๔	๕			
๑. พัฒนาสมรรถนะ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	๑. จัดทำแผนแม่บทการ พัฒนาบุคลากร	มีแผนแม่บทการพัฒนา บุคลากร ๑๖๗-๒๕๖๙	ไม่มี	-	-	-	มี	๒๕๖๗	สำนักปลัด	
	๒. มี การ ท ะ ห ว น สมรรถนะ ทักษะ ความรู้ ความสามารถและหน้าที่ รับผิดชอบรายตำแหน่ง	ระดับความสำเร็จในการ ทบทวนสมรรถนะ ทักษะ ความรู้ ความสามารถและ หน้าที่ความรับผิดชอบราย ตำแหน่ง ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาและ วิเคราะห์ข้อมูล ขั้นตอนที่ ๒ มีแผนดำเนินการ ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตาม แผน ขั้นตอนที่ ๔ ติดตามผล ขั้นตอนที่ ๕ ประเมินผล	๑	๒	๓	๔	๕	๒๕๖๗	สำนักปลัด	

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			๑	๒	๓	๔	๕			
	๒. พัฒนาพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด	๑. ร้อยละของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนามาตรฐานความรู้ ทักษะ สมรรถนะของตำแหน่งที่กรมส่งเสริมกำหนด	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐	๒๕๖๗-๒๕๖๙	สำนักปลัด ร่วมกับทุก หน่วยงาน	
		๒. ร้อยละของหลักสูตรการฝึกอบรมที่ผ่านเกณฑ์ประกันคุณภาพการฝึกอบรม	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๒๕๖๗-๒๕๖๙	สำนักปลัด ร่วมกับทุก หน่วยงาน	
๒. พัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละของหน่วยงานในสังกัด อบต.หนองหญ้า มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๒๕๖๗-๒๕๖๙	สำนักปลัด ร่วมกับทุก หน่วยงาน	
	๒. การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อแผนพัฒนารายบุคคล	ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผน	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๖๐	๒๕๖๗	สำนักปลัด ร่วมกับทุก หน่วยงาน	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัยและเข้าถึงประชาชน
เป้าหมาย : พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัยและเข้าถึงประชาชน

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			๑	๒	๓	๔	๕			
๑. สนับสนุนบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติของการเป็น คนดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ตามระบบ คุณธรรม จริยธรรม ความก้าวหน้า	๑. กำหนดตัวบ่งชี้ความเป็นคนดี คนเก่ง ของ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	ระดับความสำเร็จในการ กำหนดตัวบ่งชี้การเป็นคนดี ซื่อสัตย์ตั้งแต่ตั้งคณะทำงาน ขึ้นตอนที่ ๒ กำหนดเกณฑ์ การคัดเลือก ขึ้นตอนที่ ๓ เผยแพร่	๑	-	๒	-	๓	๒๕๖๗-๒๕๖๙	สำนักปลัด ร่วมกับทุก หน่วยงาน	
	๒. การคัดเลือกบุคลากร คนดี คนเก่ง ตามตัวบ่งชี้	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นคนดี คนเก่ง ได้รับความก้าวหน้า	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐	๒๕๖๗-๒๕๖๙	สำนักปลัด ร่วมกับทุก หน่วยงาน	
๒. ส่งเสริมและพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม	๑. ส่งเสริมและพัฒนาให้ บุคลากร อบต.หนองหัน น้ำ มีคุณธรรม และจริยธรรม	ร้อยละของการราชการที่ได้รับ การอบรมคุณธรรม จริยธรรม	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๒๕๖๗-๒๕๖๙	สำนักปลัด	
	๒. การยกย่องเชิดชู เกียรติข้าราชการที่ดี	จำนวนรางวัลที่ส่งเสริมและ สนับสนุนผู้ที่ปฏิบัติงานดี/ ความประพฤติดี	๑	-	๒	-	๓	๒๕๖๗	ทุกหน่วยงาน	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงทุกระดับในองค์กรโดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้นำตนเอง ผู้นำทีม ผู้นำองค์กร
เป้าหมาย : ผู้นำทุกระดับของ อบต. หนองทันน้ำ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง สามารถผลักดันองค์กรไปสู่เป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. การพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง	๑. มีการกำหนด/จัดทำหลักสูตร เพื่อพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง	ระดับความสำเร็จในการจัดทำหลักสูตรผู้นำการเปลี่ยนแปลง ขั้นตอนที่ ๑ ศักยภาพวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อกำหนดหลักสูตร ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำหลักสูตร ขั้นตอนที่ ๓ เผยแพร่หลักสูตร	๑	-	๒	-	๓	๒๕๖๗-๒๕๖๙	ทุกหน่วยงาน
	๒. พัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงทุกระดับ	ร้อยละของผู้ได้รับการพัฒนา ผู้นำการเปลี่ยนแปลง	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐	๒๕๖๗-๒๕๖๙	สำนักปลัด
	๓. การพัฒนาข้าราชการ ทางด้านการบริหาร	จำนวนข้าราชการที่ได้รับการ พัฒนาทางด้านการบริหาร (ต่อปี)	๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๒๕๖๗-๒๕๖๙	สำนักปลัด ร่วมกับทุก หน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการทุกคน ทุกระดับ ให้มีร่างกายที่เข้มแข็งและพลังใจที่พร้อมอุทิศ เพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน
เป้าหมาย : พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง อบต. หนองต้นน้ำ มีคุณภาพชีวิตที่ดี เกิดความตระหนัก มีแนวทางปรับปรุง พัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและมีจิตสำนึก
มีส่วนร่วมในการแก้ไขสิ่งแวดล้อมการทำงานให้ดีขึ้น

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			๑	๒	๓	๔	๕			
๑. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมและสร้างบรรยากาศที่ดีใน การทำงาน และอำนวยความสะดวก แก่บุคลากรให้บุคลากร ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. โครงการปรับปรุงและจัดทำสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมและสร้างบรรยากาศที่ดีใน การทำงาน	๑. จำนวนกิจกรรมเพื่อการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม และสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ๒. ร้อยละของความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๒๕๖๗-๒๕๖๙	ทุกหน่วยงาน	
			๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๒๕๖๗-๒๕๖๙	สำนักปลัด ร่วมกับทุก หน่วยงาน	
๒. ส่งเสริมให้ดำเนินการ เสริมสร้างสุขภาพ เพื่อให้ บุคลากรมีสุขภาพที่ดี	โครงการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยที่ดีในการทำงาน	๑. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ	๑	๒	๓	๔	๕	๒๕๖๗-๒๕๖๙	สำนักปลัด ร่วมกับทุก หน่วยงาน	
			๑	๒	๓	๔	๕	๒๕๖๗-๒๕๖๙	สำนักปลัด ร่วมกับทุก หน่วยงาน	
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมี ความรัก ความสามัคคี ภายในองค์กร	๑. โครงการส่งเสริม ความสัมพันธ์ในการทำงาน ๒. โครงการส่งเสริม วัฒนธรรม ค่านิยมที่ดีในการทำงาน	๑. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมการทำงานเป็นทีม ๑. จำนวนกิจกรรมเพื่อการ ส่งเสริมวัฒนธรรม ค่านิยม ร่วมในที่ทำงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๒๕๖๗-๒๕๖๙	สำนักปลัด ร่วมกับทุก หน่วยงาน	
			๑	๒	๓	๔	๕	๒๕๖๗-๒๕๖๙	สำนักปลัด ร่วมกับทุก หน่วยงาน	